



Kommunikationspolicy Sundfraktkoncernen

Definition av begrepp som återfinns i denna policy.

Delägare	En aktieägare i Sundfrakt AB.
Åkare/maskinägare	En Sundfraktåkare som är aktiv delägare och får ersättning via avräkning.
Leverantör	Ett åkeri/maskinägare som utför en transport åt Sundfrakt AB.
Inlejd	En leverantör som får ersättning via avräkning men ej är delägare.
Interimistisk åkare	En blivande åkare med samma rättigheter och skyldigheter som en åkare men utan rätten att rösta samt ej erhåller utdelning.
Prova på åkare	En blivande åkare som under en angiven tid har samma rättigheter som en åkare, utom rätten att rösta. (Efter den angivna perioden har prova-på åkaren möjlighet att bli åkare, inlejd alternativt tillfälligt eller permanent avsäga sig fortsatt samarbete.) Skyldigheten hos en Prova-på åkare skiljer sig vad gäller profilering där endast krav på Sundfraktslogga finns.
Externt åkeri/maskinägare	En leverantör som vi lejer in och som sedan fakturerar oss för dess tjänster.

Sundfraktgruppens uppdrag är att vi ska leverera kundanpassade, konkurrenskraftiga och långsiktigt hållbara produkter samt maskin- och logistiktjänster.

Sundfraktkoncernens interna och externa kommunikation ska ge en enhetlig och tydlig bild av Sundfraktkoncernen samt spegla verksamhetens mål och vision. Med kommunikation avses i denna policy den kommunikation som ansvariga talespersoner eller kommunikatör blivit utsedda att utföra i Sundfraktkoncernens namn.

Kommunikationen från Sundfraktkoncernen ska kännetecknas av att den är:

- *Tydlig*, den information som kommuniceras ska vara lättförståelig och lättillgänglig
- *Aktuell*, informationen ska vara uppdaterad, korrekt, saklig och i rätt tid
- *Anpassad*, vad gäller innehåll, målgrupp, kanal och omfång

Den externa kommunikationen

Profilerar och synliggör Sundfraktkoncernens breda kompetens och det hållbarhetsperspektiv som genomsyrar alla delar av verksamheten. Kommunikation sker främst via kommunikator och/eller kommunikationsgruppen. Uttalanden från verksamheten sker via respektive VD.

Den interna kommunikationen

Ett verktyg för att förankra Sundfraktkoncernens uppdrag inom verksamheten och sprida viktig intern information inom bolagen samt koncernen. Målet är välinformerade medarbetare och delägare med en känsla av delaktighet och en gemensam vision för verksamheten. Ansvaret ligger främst på AO-chefer/VD att via kommunikator och/eller kommunikationsgruppen få ut information via lämpliga kanaler. Den interna informationen ska präglas av en öppen intern dialog och ska främja delaktighet, samarbete och nytänkande.

I händelse av en kris är roller och ansvar för kommunikationen tydligt definierade i [Sundfrakt AB krispolicy](#)

Kommunikationskanaler som används ska samverka och förstärka varandra. Kommunikations-insatser internt och externt från Sundfraktkoncernen ska planeras och genomföras så att utformningen sker i enlighet med den grafiska profil som styrelsen godkänt samt de lagar och regler som gäller för kommunikation inom aktiebolag. Informationen ska genomsyras av det uppdrag och vision som bolagen har i enlighet med Sundfraktkoncernens hållbarhetsprofil.

Ansvar för Sundfraktkoncernens kommunikation

Styrelsen

Styrelsens ordförande är styrelsens talesperson. Vid publicering av intern- och/eller extern information kommunicerar ordföranden med respektive bolags VD kring utformandet. VD vidarebefordrar information till kommunikationsansvarig som då publicerar informationen i lämpliga kanaler samt ser till att den följer bolagets kommunikationspolicy. Styrelsen är ytterst ansvarig för att besluta om vilken information som ska lämnas från bolaget utifrån stämmans beslut och i enlighet med aktiebolagslagen.

VD

Ansvarar för att kommunikation används som ett strategiskt verktyg i bolagets utveckling och för att nå verksamhetsmålen. VD är den primära talespersonen i alla frågor som rör bolagets verksamhet som helhet.

AO-/Chefer

Ansvarar för den övergripande kommunikationen inom sina respektive ansvarsområden och är de primära talespersonerna inom respektive område. AO-/chefer ansvarar för att sprida bolagets uppdrag och verksamhetsmål samt dela viktig intern information inom sitt ansvarsområde.

Kommunikatör/kommunikationsansvarig

Uttalar sig generellt inte för media men kan på uppdrag av ansvariga inom bolaget stå som avsändare av kommunikationen. Kommunikationsansvarige samordnar mediakontakter och styr frågor vidare till rätt talesperson mot bakgrund av sakkunskap eller beslutsmandat i det aktuella ärendet.

Kommunikatör/kommunikationsansvarig tillsammans med kommunikationsgruppen ansvarar över att planera, samordna och driva bolagens övergripande interna och externa kommunikation, den strategiska kommunikationsplanen, Sundfrakt AB:s grafiska profil, profilering av fordon samt att godkänna sponsringens samt annan visuell kommunikations utformning enligt den grafiska profilen. Profilering av anslutna fordon samt förmånsbilar förs statistik över hos kommunikationsansvarig på Sundfrakt AB. Vid inträde av ny delägare, intermistisk ägare, prova på avtal, uppdatering av befintlig enhet ska ansvarig AO-chef informera om tidsfristen som ges för korrekt profilering av enheten samt i vilken omfattning. Ansvaret för godkännande av korrekt profilering enligt den grafiska profilen, [Sundfrakt Grafisk profil](#), ligger hos profileringsansvarig, Sundfrakt AB:s kommunikatör.

Alla förmånsbilar ska profileras enligt den grafiska profilen men med respektive bolags logga samt tillägget "En del av Sundfraktgruppen".

Kommunikationsansvarig och kommunikationsgruppen förutsätts i sitt yrkesutövande kommunicera med utgångspunkt i koncernens kommunikationspolicy samt följa tillhörande riktlinjer.

Medarbetare

Som anställd inom privat aktiebolag har du en långtgående tystnadsplikt kring vad som händer inom bolaget och ska iaktta sekretess även efter att anställningen upphört. Till leverantör kan information kring det enskilda uppdraget som leverantören utför åt bolaget ges, samt information kring de ekonomiska transaktioner som sker mellan bolaget och leverantören.

Som anställd har du lojalitetsplikt mot arbetsgivaren genom anställningsavtalet. Lojalitetsplikten innebär att du ska sätta arbetsgivarens intresse framför ditt eget, även under en uppsägningstid. Du ska som anställd undvika lägen där du riskerar att inte vara lojal med, eller rent av skada, din arbetsgivare. Du ska också självant upplysa arbetsgivaren om sådant som kan behövas för att verksamheten ska fungera.

För att en viss information ska klassas som företagshemlighet krävs att något av nedan fyra krav är uppfyllda:

1. Informationen ska handla om affärs- eller driftförhållanden i en näringsidkares rörelse.
2. Att informationen i dess helhet eller i dess beståndsdelar inte är allmänt känd.
3. Att det har vidtagits åtgärder för att hålla informationen hemlig. Exempelvis ligger i en IT-miljö som är lösenordskyddad.
4. Att informationen, om den läckte ut, skulle kunna vara till nackdel ur konkurrenssynpunkt.

Delägarkommunikation

All information om Sundfraktkoncernen som går ut till delägare ska ske i enlighet med aktiebolagslagen, ABL 7 kap. 32-54 §§ [Styrelsens och den verkställande direktörens upplysningsplikt](#). En delägare kan även vara leverantör av de produkter och tjänster som Sundfraktkoncernen utför. Se första stycket under [medarbetare](#). En delägare har inte rätt till någon annan information från bolaget än årsredovisning och eventuell delårsrapport.

Bolagsstämman kan däremot besluta om att annan och tätare information ska lämnas till bolagets delägare. Den operativa ledningen tar beslut kring den interna information som skall delges delägarna exempelvis Sundfraktgruppens informationsbrev och aktuella nyheter från bolaget som berör delägarna.

Information som rör bolaget ska lämnas på samma sätt till samtliga delägare vid samma tillfälle för att inte ge enskilda delägare fördelar.

Information till åkare/maskinägare utöver den som är obligatorisk enligt aktiebolagslagen ska den operativa ledningen ta beslut om, detta omfattar affärer som rör åkare/maskinägare men även händelser inom bolaget som anses ge mervärde för åkeri/maskinägare.

Denna policy har antagits vid styrelsemöte den 4 december 2019



Markus Sundström
Verkställande direktör



Bengt-Göran Persson
Styrelsens ordförande