

Instruktioner Åkarwebben

När följer jag denna instruktion

När jag som åkare vill kontrollera avräkning eller specifika ordrar.

Var hittar jag

Du når åkarwebben via Sundfrakts hemsida:

https://flow.sundfrakt.se/Flow_Sundfrakt_SF_Web/

Kontaktinformation

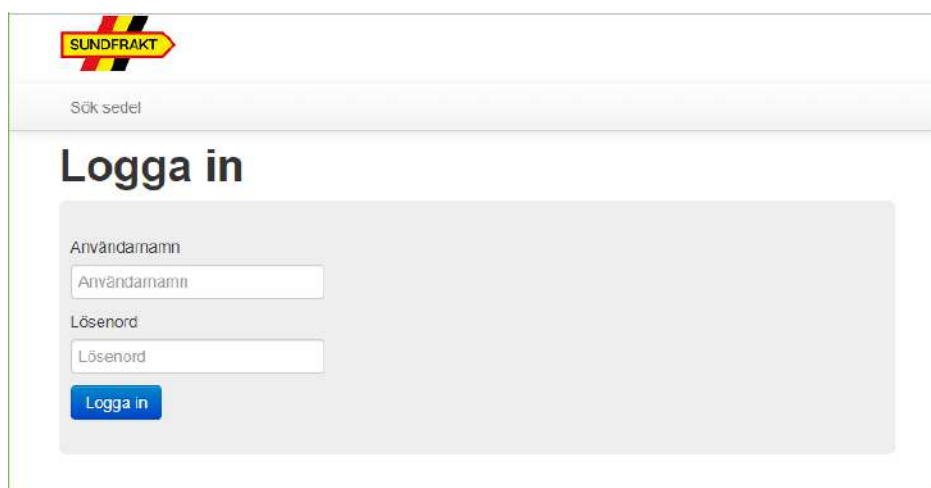
Om du stöter på problem kan du kontakta din närmaste transportledare eller ring Sundfrakts växel på 060–180100

Vad ska jag göra

Kontrollera avräkning, se pågående och historiska ordrar.

Hur gör jag

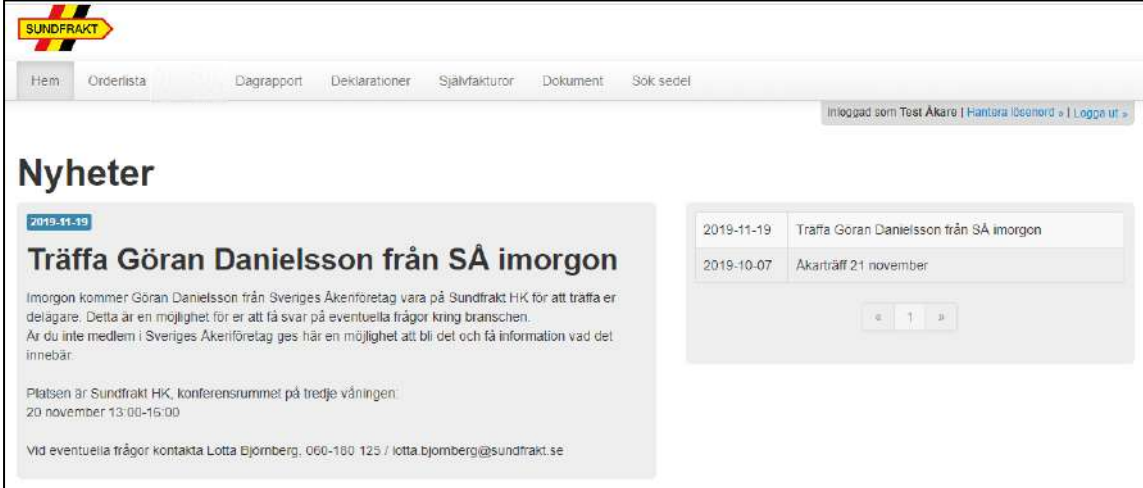
Logga in med de uppgifter du fått från Sundfrakt.



The screenshot shows the login interface for Sundfrakt. At the top left is the Sundfrakt logo, which consists of a stylized 'S' with red and yellow diagonal stripes. Below the logo is a search bar with the placeholder text 'Sök sedel'. The main heading is 'Logga in'. Below this heading is a light gray box containing the login form. The form has two input fields: 'Användarnamn' (Username) and 'Lösenord' (Password). Below the password field is a blue button labeled 'Logga in'.

Startsidan

På startsidan kan du ta del av nyheter. Från menyraden längst upp når du bland annat självfakturer (avräkningen).



The screenshot shows the Sundfrakt website interface. At the top left is the Sundfrakt logo. A navigation menu includes links for 'Hem', 'Orderlista', 'Dagrapport', 'Deklarationer', 'Självfakturer', 'Dokument', and 'Sök sedel'. A user is logged in as 'Test Åkare' with options to 'Hantera licenser' and 'Logga ut'. The main content area features a 'Nyheter' section with a date filter '2019-11-19' and a headline 'Träffa Göran Danielsson från SÅ imorgon'. The article text mentions a meeting with Göran Danielsson from SÅ on November 20th at Sundfrakt HK. A calendar on the right shows dates 2019-11-19 (Träffa Göran Danielsson från SÅ imorgon) and 2019-10-07 (Åkarträff 21 november).

SUNDFRAKT

Hem Orderlista Dagrapport Deklarationer Självfakturer Dokument Sök sedel

Inloggad som Test Åkare | Hantera licenser | Logga ut »

Nyheter

2019-11-19

Träffa Göran Danielsson från SÅ imorgon

Imorgon kommer Göran Danielsson från Sveriges Åkerföretag vara på Sundfrakt HK för att träffa er delägare. Detta är en möjlighet för er att få svar på eventuella frågor kring branschen. Är du inte medlem i Sveriges Åkerföretag ges här en möjlighet att bli det och få information vad det innebär.

Platsen är Sundfrakt HK, konferensrummet på tredje våningen.
20 november 13:00-16:00

Vid eventuella frågor kontakta Lotta Björberg, 060-180 125 / lotta.bjorberg@sundfrakt.se

2019-11-19	Träffa Göran Danielsson från SÅ imorgon
2019-10-07	Åkarträff 21 november

« 1 »

Orderlista

På orderlistan ser du pågående och utförda ordrar.

Du kan välja att söka fram ordrar utifrån ett antal kriterier i fälten överst på sidan. Om du vill söka fram alla ordrar under en viss tidsperiod, resurs eller kund.

Den går även att sortera genom att klicka på kolumnrubrikerna. I fältet under kolumnrubrikerna kan du filtrera listan, till exempel om du vill se ordrar för ett visst fordon, eller specifik kund.

Kommentarer/Korrigeringar

Om du upptäcker något som inte stämmer kan du skriva en kommentar på ordern genom att klicka på ikonen i kolumnen Kommentar på den orderrad du vill att något ska ändras.

Detta måste göras innan ordern kvitteras, annars har den redan markerats för fakturering. Har ordern status K eller F har den gått till fakturering.

Om det finns en kommentar måste den markeras som läst av Sundfrakt innan ordern kan kvitteras.

Kommentar	Avprickad
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Dokument

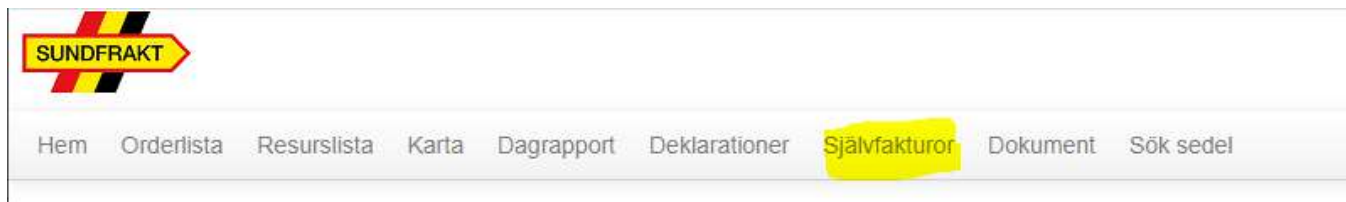
Du kan nå dokument på ordern genom att klicka på ikonen längst till höger i kolumnen dokument. Det innebär både orderspecifikationer och eventuella bilder och signaturer på ordern.

Beskrivning av status

Status	Beskrivning	Lång beskrivning
U	Under sändning	(Ligger för att accepteras av förare)
A	Accepterad	Accepterad av förare
DB	Pågår	Förare har börjat köra på ordern
RO	Åter enligt order	Arbetet utfört enligt order
RA	Åter med ändring	Föraren har gjort någon ändring i ordern. Kan vara antal timmar, vikt eller lagt till orderrad.
K	Kvitterad	Markerad för fakturering
F	Fakturerad	Faktura skickad till kund

Självfakturor (Avräkning)

Gå in på fliken som heter Självfakturor. Här ser du dina självfakturor, inkörda pengar minus eventuella avdrag.



Du får nu upp en scroll-lista. Här kommer du se alla självfakturor som skapas, där den senaste alltid kommer ligga längst upp i listan.

I nuläget står det "Period: 2003", detta står för ÅÅM, dvs mars månad 2020. **OBS**, vi jobbar på att det i framtiden ska stå veckonummer här istället. Längre ned i instruktionen visar jag vart man kan se avräkningsvecka på Självfaktura-dokumentet.

Klicka på "Hämta självfakturadetaljer".



Då får vi fram specifikation över självfakturan och dess innehåll. I den här vyn ser vi vilka ordrar och avdrag som är grund för självfakturan. Detta underlag kan man exportera och skriva ut som underlag för bokföringen, det gör man genom de gröna knapparna som jag markerat i gult nedan. Längre ner i instruktionen följer en beskrivning av varje del - självfaktura, orderrader, avdrag och summering.

Självfakturer

Underlag: 78, Självfaktura: 63, Period: 2003

Hämta självfakturadetaljer

Exportera till Ex: Skriv ut

Självfaktura

Underlag	Självfakturanr	Period	Nettobelopp order	Nettobelopp provision	Nettobelopp avdrag	Moms order	Moms provision	Moms avdrag	Grensavrundning	Saldo	Valuta	Utbetalningsdatum	Dokument
78	63	2003	40 391,00	-2 722,06	-28 082,00	10 097,75	-680,52	-134,75	0,00	18 869,40	SEK	20-04-22 00:00	

Orderrader

Ordernr	Resurs	Radnr	Datum	Dokument	Kund	Från namn	Från ort	Till namn	Till ort	Artikelnamn	Mängd	Enhet	Lev. pris	Lev. belop	Lev. total	Provisior	Prov. belop	Momskod namn	Momskod procent	Avprick	Dokument
12485	9991	1	20-03-20	12485	Test av MSV		SVÄRTVIK			TRP Gles	3,00	ST	497,00	0,00	1 491,00	6,9	102,88	Moms 25 %	25		
12518	9991	1	20-03-16	12518	Sundavall Va					Maskinarbete	1,00	TIM	800,00	0,00	800,00	5	40,00	Moms 25 %	25		
12527	9991	1	20-03-17	12527	Sundsvall Va					Maskinarbete	1,00	TIM	800,00	0,00	800,00	5	40,00	Moms 25 %	25		
12855	9991	1	20-03-19	123456	Sundfrakt AE	Sundfrakt AE	Allbank AB			Transport	1,00	ST	10 000,00	0,00	10 000,00	6,9	690,00	Moms 25 %	25		
12855	9991	2	20-03-19	123456	Sundfrakt AE	Sundfrakt AE	Allbank AB			Transport	1,00	ST	5 000,00	0,00	5 000,00	6,9	345,00	Moms 25 %	25		
12856	9991	1	20-03-17	234567	Sundfrakt AE	Sundfrakt AE	Allbank AB			Tilllegg	1,00	TIM	2 000,00	0,00	2 000,00	6,9	138,00	Moms 25 %	25		
12856	9991	2	20-03-17	234567	Sundfrakt AE	Sundfrakt AE	Allbank AB			Transport	1,00	ST	5 000,00	0,00	5 000,00	6,9	345,00	Moms 25 %	25		
12867	9991	1	20-03-20	234567	Sundfrakt AE	Sundfrakt AE	Allbank AB			Broavgift Sundsva	5,00	ST	100,00	0,00	500,00	0	0,00	Moms 25 %	25		
12867	9991	2	20-03-20	234567	Sundfrakt AE	Sundfrakt AE	Allbank AB			Transport	2,00	ST	6 000,00	0,00	12 000,00	6,9	828,00	Moms 25 %	25		
12869	9991	1	20-03-16	234568	Sundfrakt AE	Sundfrakt AE	Allbank AB			Isrivare	5,00	TIM	500,00	0,00	2 500,00	6,9	172,50	Moms 25 %	25		
12869	9991	2	20-03-16	234568	Sundfrakt AE	Sundfrakt AE	Allbank AB			Tilllegg	2,00	ST	150,00	0,00	300,00	6,9	20,70	Moms 25 %	25		
															40 391,00	2 722,06			Totalt: 37 668,92		

Avdrag

Leverantör	Resurs	Datum	Avdragsartikel	Avdragsbelopp	Avprickad	Kommentar	Dokument
999		20-03-22	Löner Solventum	10 000,00			
999		20-03-22	Hysesfaktura	5 000,00			
999		20-03-22	Allbank faktura	12 000,00			
	9991	20-03-22	Kop aktiepost	500,00			
	9991	20-03-22	Forsakring transportorsensvar	43,00			
	9991	20-03-22	Fast fordoneavgift	139,00			
	9991	20-03-22	Profilering sanktionsavgift	400,00			
				Totalt: 28 082,00			

Summering

Totalt nettobelopp order	40 391,00 kr
Totalt nettobelopp provision	-2 722,06 kr
Totalt avdrag	-28 082,00 kr

Första delen: Självfaktura

Underlag: underlagsnummer för självfakturan

Självfaktura: numret för självfakturan, kan vara bra att ha till hands när man kontaktar Sundfrakt för frågor, på så vis hittar vi enkelt i våra system

Period: står i form ÅÅMM, avser vilken bokföringsperiod som självfakturan hör till. Ex. 2003 är mars månad 2020

Nettobelopp order: Totalsumman av orderraderna utan moms

Nettobelopp provision: Totalsumman av provision utan moms

Nettobelopp avdrag: Totalsumman av avdrag utan moms

Moms order: Totalsumman av moms som avser ordrar

Moms provision: Totalsumman av moms som avser provision

Momsavdrag: Totalsumman av moms som avser avdrag

Saldo: Totalsumman som kommer att utbetalas för den avräkningsveckan

Utbetalningsdatum: datum som pengarna betalas ut

Dokument: om det finns en ikon här så kan man komma till en summering av denna raden, det kan vara fördelaktigt att ha som underlag. Om man klickar på dokument-ikonen förs man per automatik till fliken Dokument och då länken till det underlaget. Klicka då på den blå länken som då är underlaget. Se längst ner för exempel på Självfaktura-dokumentet med markering där man kan se vilken vecka det avser.

Självfaktura

Underlag	Självfakturanr	Period	Nettobelopp order	Nettobelopp provisk	Nettobelopp avdrag	Moms order	Moms provision	Moms avdrag	Gresavrundning	Saldo	Valuta	Utbetalningsdatum	Dokument	
78	63	2003	40 391,00	-2 722,08	-26 082,00	10 097,75		-680,52	-134,75	0,00	18 859,40	SEK	20-04-22 00:00	

Andra delen: Orderrader

Här specificeras varje order. Till höger finns en kolumn som heter "Avpricka" vilket innebär att man kan pricka av orderarna allteftersom man gått igenom dem. Även här finns en kolumn för dokument, på samma sätt som ovan klickar man på dokument-ikonen som per automatik går till fliken Dokument och då länken till det underlaget. Klicka då på den blå länken som då är underlaget.

Under alla ordrar finns även en summering. Den här summeringen ger samma siffror som summeringen under första delen (Självfaktura) innehåller.

Orderrader

OrderN	Resurs	RadN	Datum	Dokument	Kund	Från namn	Från ort	Till namn	Till ort	Artikel/Momn	Mängd	Enhet	Lev. pris	Lev. belop	Lev.total	Provisor	Prov. belö	Momskod namn	Momskod procent	Avprick	Dokument
12485	9991	1	20-03-20	12485	Test av MSV		SVARTVIK			TRP Glas	3,00	ST	497,00	0,00	1 491,00	6,9	102,88	Moms 25 %	25	<input type="checkbox"/>	
12518	9991	1	20-03-16	12518	Sundsvall Va					Maskinarbete	1,00	TIM	800,00	0,00	800,00	5	40,00	Moms 25 %	25	<input type="checkbox"/>	
12527	9991	1	20-03-17	12527	Sundsvall Va					Maskinarbete	1,00	TIM	800,00	0,00	800,00	5	40,00	Moms 25 %	25	<input type="checkbox"/>	

Tredje delen: Avdrag

Här specificeras varje avdrag som gjorts under den veckan. Även här finns kolumnen "avpricka" för möjligheten att pricka av eftersom samt en kolumn för dokument.

Avdrag

Leverantör	Resurs	Datum	Avdragsartikel	Avdragsbelopp	Avprickad	Kommentar	Dokument
	999	20-03-22	Låner Solventum	10 000,00	<input type="checkbox"/>		
	999	20-03-22	Hyresfaktura	5 000,00	<input type="checkbox"/>		
	999	20-03-22	Alltank faktura	12 000,00	<input type="checkbox"/>		
	999 1	20-03-22	Köp aktiepost	500,00	<input type="checkbox"/>		
	999 1	20-03-22	Försäkring transportörsansvar	43,00	<input type="checkbox"/>		
	999 1	20-03-22	Fast fordonavgift	139,00	<input type="checkbox"/>		
	999 1	20-03-22	Profiering sanktionsavgift	400,00	<input type="checkbox"/>		
				Totalt: 28 082,00			

Sundfrakt AB

SJÄLVFAKTURA

Fakturadatum	2020-04-08
Utbetalas	2020-04-22

Fakturanr	Leverantör
63	999

Leverantörens orgnr.

Period 2003

Godkänd för f-skatt

Avräkningsnr/ vecka 202012

Leverantörsadress

SF Teståkare

Sammandrag

För detaljer se Tracs Flow Leverantörsportal

Period	Beskrivning	Belopp
2003	Nettobelopp order	40391,00
2003	Nettobelopp provision	-2722,08
2003	Avdrag	-28082,00

Momsspecifikation

Typ av belopp	Momskategori	Nettobelopp	Momsbelopp
Order	Moms 25 %	40391,00	10097,75
Provision	Moms 25 %	-2722,08	-680,52
Avdrag	Moms 25 %	-539,00	-134,75
	Avdrag inkl. moms	-27543,00	0,00

Nettobelopp	Momsbelopp	Oresutjäming	Totalt att betala (SEK)
9586,92	9282,48	0,00	18869,40

Köpare: Sundfrakt AB Box 750 851 22 SUNDSVALL Norra vägen 30 Tel: 060-180100 Fax: 060-102094	Orgnr. 556093-5164 VAT-nr: E556093516401 Säte: Sundsvall Godkänd för f-skatt	BG 180-0507 PG546600-8 www.sundfrakt.se
--	---	---

Dokument

Här finns dina dokument kopplade till ordrar.

När är jag klar med instruktionen (uppfyllt syfte)

- Jag har överblick över pågående och avslutade ordrar
- Kontroll vad jag fått betalt för
- Granskat genomförda ordrar

Begrepp

Begrepp	Innebörd
Förare	En person som är kopplad som förare till ett åkeri.
Användare	Användare som kan logga in i åkarwebben, kopplas till en leverantör i det här fallet.
Självfaktura	Det som i TDX kallades avräkning