

Appen för TracsFlow

Använda appen

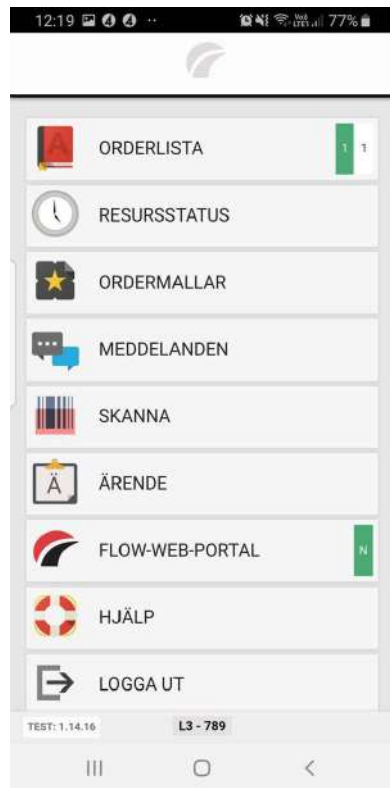
- Starta appen genom att trycka på Flow SF
- Logga in med det användarnamn och lösenord du fått ifrån Sundfrakt.



Välj den resurs du vill använda, klicka på klar längst upp till höger

Översikten

När du loggar in kommer du till översikten.



Orderlista, Hantera dina ordrar, ny order visas med grön bakgrund, accepterade med grå bakgrund.

Resursstatus, Ändra status manuellt

Ordermallar, Skapa order direkt i appen, kräver att du fått en mall utskickad

Meddelanden, Skicka och ta emot meddelanden

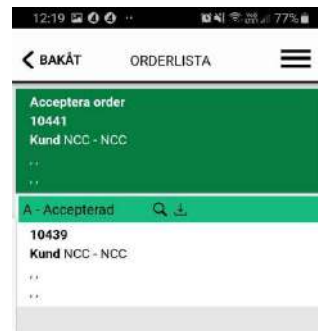
Skanna, Skanna in exempelvis streckkod

Flow web-portal, när nya inlägg finns tillgängliga visas det på samma sätt som ny order. Du loggar in med samma användarnamn och lösen som appen.

Ärende, Skapa ett ärende, exempelvis en avvikelse

Hjälp, Finns kontaktuppgifter till support.

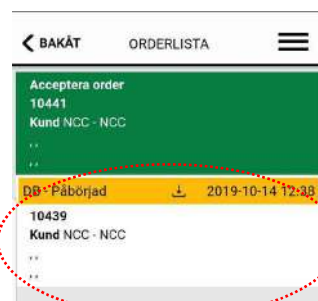
Orderlistan



Visar aktiva ordrar.

Om ordern ej är accepterad behöver du klicka på den för att acceptera.

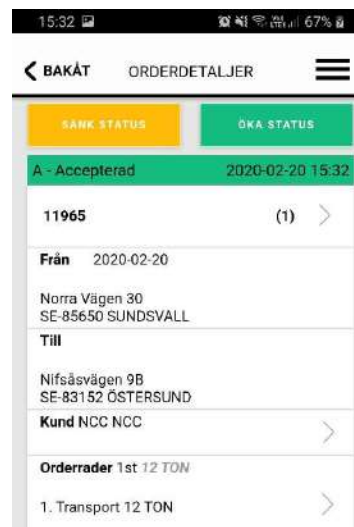
Då kan du välja att visa order eller acceptera den direkt. Du kan också neka order.



På din accepterade order drar du från vänster till höger för att påbörja den.

Då kommer det att se ut ungefär så här.

Dra åt höger igen för att sätta ordern till avslutad.



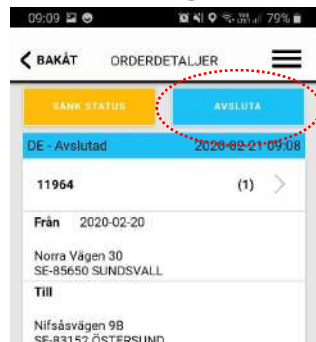
Om du väljer att gå in på ordern kan du även klicka på knappen öka status för att sätta ordern till påbörjad.

Visa platsen på en karta genom att klicka på adressen för från- eller tillplats

Klicka på kund om du behöver ändra projektnummer (Tidigare Littrant).

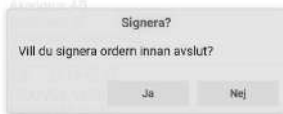
Klicka på orderraden för att lägga till artiklar eller justera mängder.

Avsluta och signera order



När du avslutat arbetet behöver du även avsluta ordern i systemet. Klicka på den för att öppna och sen avsluta längst upp till höger.

Kommer alltid en fråga om man vill signera ordern, för vissa ordrar kan det vara obligatoriskt.



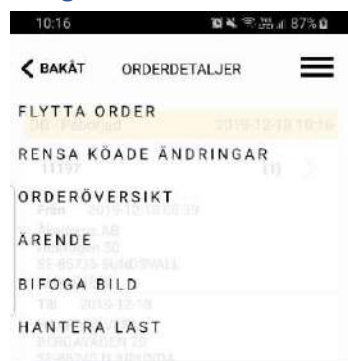
Fyll i namnförtydligande och signatur.

Appen kommer ihåg tidigare namnförtydliganden. Du når dem genom att klicka på pilen till höger om inmatningsfältet.

Klicka på slutför för att avsluta ordern.

Ordern försvinner från din orderöversikt. Du kan hitta den i orderhistoriken, mer om detta i avsnitt om historik.

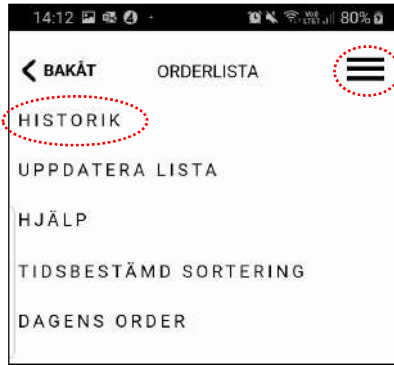
Bifoga bild



När du har ordern öppen kan du välja att bifoga bild genom att klicka på de tre strecken och välja bifoga bild. Då öppnas telefonens/surfplattans kamera och du kan ta en bild. Bilden kopplas till ordern och blir synlig även för de på kontoret.

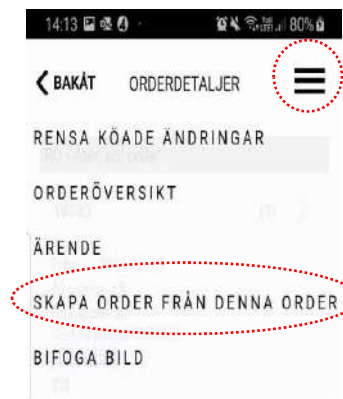
Historik

Det är möjligt att se tidigare körda ordrar. Från historiken kan du även skapa en ny order utifrån tidigare körd order.



Du når historiken från orderlistan.

Klicka på de tre strecken längst upp till höger för att få fram denna meny. Där klickar du på historik, sen väljer du order att öppna.



Klicka på de tre strecken längst upp till höger och välj skapa order från denna order

Ordern hamnar då i din orderlista. Där accepterar du och går vidare enligt beskrivning ovan.

Behöver du hjälp

Kontakta i första hand närmaste transportledare. Eller ring Sundfrakts växel på 060-180100

Kontaktuppgifter till Sundfrakt finns även i appen under hjälp.